楚天云公司2018年第 16 周工作周报

报告人： 文征、韩正波、尹烈

部 门： 健康医疗事业部技术组

报告时间： 4 月 16 日至 4 月 20 日

**一、重要信息通报和重大事件**

**二、专项工作进展汇报**

**三、本年度重点工作进展**

**四、本周主要工作内容和建议**

1、增加合作伙伴系统需求分析、运营改造方案，完成健康武汉项目现有系统分析文档（v2.1）；

2、技术组给深圳市新开元公司领导介绍目前健康武汉项目的建设情况，同时讨论初步结论，在目前整体系统架构上通过搭建自有前置机对接医院HIS系统、新运营平台来把控整个项目；

3、研究健康武汉项目现有支付流程，结合商保平台需求，输出改造方案；

4、前往万达调研：

（1）核心数据的采集，健康档案，数据流转业务：

（2）万达平台的Ⅰ期建设采集36张表，Ⅱ期建设数据采集扩展到54张表；

（3）健康武汉项目系统架构中，区属二、三级医院是首先对接区级平台，再由区级平台对接到市平台；而市属二、三级医院是直接对接市平台；

（4）区级平台主要由三家公司提供，蔡甸区由万达建设、武昌区、黄陂区由杭创建设、其他区由同步远方建设；

（5）目前万达的一体机部署在武汉市第一人民医院、第三人民医院、第四人民医院、青山区卫计委、江夏区卫计委以、黄陂区卫计委和黄陂区级医院。一体机主要采购方为三甲医院，二级医院限于医院信息化发展水平及经费，前置机采用的是在PC机里部署软件。

5. 配合进行三通业务各医院实施情况调研，指导调研人员操作，协调三方处理遇到的问题，并记录好出现的情况及涉及的业务知识；

6. 协助信息化专班工作：

（1）跟踪专网的基层卫生机构开展视频业务严重卡顿问题；

（2）跟踪复旦微电子的银行卡认证开发情况；

（3）跟踪复旦微电子的数据备份结果；

（4）协调杭创和复旦微电子支持APP实名认证测试，沟通测试方案，索取测试账号，并进行测试和协调测试；

（5）跟踪医院上传挂号信息的准确性情况，确认智能导诊优化状况。

1. **需要其他部门协调解决的重要问题**

**六、下周重点工作计划**

1、整理并输出万达核心数据及业务架构说明文档；

2、编写对外合作伙伴宣讲健康武汉项目的PPT材料；

3、健康武汉项目现有系统分析文档定稿；

4、继续协助武汉市卫计委信息化专班开展工作；

5、继续配合运营进行三通业务各医院实施情况调研；

填写说明：

1、工作周报是反映工作质量的重要工具，员工应于每周五下班前，通过公司邮箱发送，逾期需与上级沟通说明；

2、公司统一工作周报格式，主要分六个部分，要求简洁、清晰，字体统一为新宋体，小四；

3、工作周报属公司机密，严格按报告关系执行，主送分管领导，抄送公司高管、综财部、战略发展部备案。

4、周报纳入管理活动认证，综财部负责收集和督促工作周报问题的解决，必要情况下组织会议会商。